|  |  |
| --- | --- |
| Gesa Aden ▫ Stellvertretende Schulleiterin/ BSO- Schulkoordinatorin ▫ Brüder-Grimm-SchuleLuxemburgerallee 1-3 ▫ 60385 Frankfurt am Main ▫ Tel: 069 212 34721 ▫ Fax: 069 212 35164 www.brueder-grimm-schule-ffm.de | H:\BGS WEBSEITE\Logo BGS.jpg |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Schuljahr 2017/18

**Betriebspraktikum in Klasse 8 - Organisation**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eckdaten/**  **Aufgaben** | **Ausgestaltung/ Erlasslage** (Erlass zur Ausgestaltung der Berufs- und Studienorientierung in Schulen vom 8. Juni 2015) | **Verantwortlich** |
| **Umfang** | **2 Wochen** |  |
| **Zeitraum - Beginn** | **3 Wochen vor den Osterferien**:  **Mo, 05.03. – Fr, 16.03.2018** |  |
|  |  |  |
| **Elternabend** | * Aushändigen des Merkblattes des HKM zum BP (Anlage 1) (§19,10) * Erläutern der Organisation und Ziele sowie Datenschutzbestimmungen und Versicherungsfragen (§19,10) | **KL** |
|  |  |  |
| **Praktikumsplatz- Suche** | * **Frist: bis 15.11. soll ein Platz gefunden sein** | **SuS, Eltern**  KL, AL, JH unterstützen individuell |
| **Praktikumsplatz- Auswahl** | * Prüfen, ob die Praktikumsbetriebe geeignet sind, geeignete Beschäftigungsmöglichkeiten (§19,6) * Interne Abstimmung: genehmigungspflichtig sind Plätze bei nahen Verwandten, außerhalb Frankfurts sowie zusammen mit Mitschüler/innen | **AL** |
|  |  |  |
| **Bescheinigungen einholen** | * Einholung aller für die Durchführung erforderlichen Bescheinigungen veranlassen | **AL** |
|  |  |  |
| **Unterrichtung der SuS** | * Die wichtigsten Regeln für Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit in Betrieben und Unternehmen. * Erläuterung datenschutzrechtlicher Bestimmungen, die Bedeutung der Verschwiegenheitspflicht (§27 Abs.2) (§19 Abs.11) | **AL** |
|  |  |  |
| **Systematische und einheitliche Vor- und Nachbereitung im Unterricht** | * Einbeziehung sachkundiger Personen der Unternehmen und Betriebe, der Berufsberatung der AfA, von Gewerkschaften oder Arbeitgeberverbänden, von Kammern, Innungen, Jugend- und Auszubildendenvertretungen, Betriebs- und Personalräten, des Amtes für Arbeitsschutz und Sicherheitstechnik (§20,1) | **AL** |
|  |  |  |
| **Bewerbung** | * Muster- Bewerbungsschreiben im BSO- Ordner „Betriebspraktikum 8“ * Übungen: Bewerbungsgespräch | **AL**  Jugendhilfe (Frau Mouncif): Unterstützung |
| **Bericht** | * Unterrichtsthema Bericht | **Deutsch** |
| **Praktikums-bericht:**  **Inhalt** | * **Vorbereitung im Unterricht:** * Vorstellung des Praktikumsbetriebes, * Bescheinigung der Tätigkeit während des Praktikums, * ausführliche Beschreibung einer typischen Tätigkeit oder eines Projekts sowie eines entsprechenden Berufsbildes (§20,2) | **AL**  **> Sparkassenheft als Vorlage** |
| **Praktikums-bericht:**  **Benotung** | * **Benotung mit der Eingrenzung:**   Gesamteindruck, Vollständigkeit, Zusatzmaterial, Berufsfeld/Beruf, 1 Bericht (Auswahl ist den SuS unbekannt) | **AL** |
|  |  |  |
| **Praktikums-betreuung** | * 1-2 Besuche | **AL** (auf KL übertragbar) |
|  |  |  |
| **Bescheinigungen** |  | Schule |
| **Zeugnis-eingabe** | * Teilnahme am BP Zeugnis unter Bemerkungen (§19,12) * Eingabe in die LUSD (Aden) | **KL, Ad** |
|  |  |  |
| **Beurteilungen** | * Beschränkt auf das Arbeits- und Sozialverhalten > abheften in den BWP | **Betriebe** |